**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA**

**W BISKUPCU**

**SPIS TREŚCI**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

Rozdział 1 Ocenianie uczniów ………………………………………………………………….. 3

Rozdział 2 Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów……………………………… 4

Rozdział 3 Rodzaje ocen szkolnych i ich jawność………………………………………………. 4

Rozdział 4 Skala ocen z zajęć edukacyjnych…………………………………………………….. 5

Rozdział 5 Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów…………………………….. 6

Rozdział 6 Ocenianie zachowania……………………………………………………………….. 8

Rozdział 7 Kryteria oceniania zachowania………………………………………………………. 10

Rozdział 8 Klasyfikacja śródroczna, roczna…………………………………………………....... 14

Rozdział 9 Tryb i warunki uzyskiwania oceny wyższej…………………………………………. 15

Rozdział 10 Egzamin klasyfikacyjny…………………………………………………………….. 15

Rozdział 11 Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym…………………... 17

Rozdział 12 Egzamin poprawkowy………………………………………………………………. 18

Rozdział 13 Promowanie i ukończenie szkoły…………………………………………………… 19

Rozdział 14 Egzamin zewnętrzny………………………………………………………………... 20

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

**Rozdział 1**

**Ocenianie uczniów**

**§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
3. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
5. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
6. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
	1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
	2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
	3. ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
	4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
	5. przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
	6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
	7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
9. Cele oceniania:
10. informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce;
11. przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
12. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
13. wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny;
14. udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
15. informowanie rodziców /prawnych opiekunów o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach oraz uzdolnieniach;
16. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-
-wychowawczej;
17. informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły o efektywności nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.

**Rozdział 2**

**Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów**

**§ 2**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
2. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o:
6. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
7. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nieobecność rodziców /prawnych opiekunów na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami wewnątrzszkolnego oceniania obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami wewnątrzszkolnego oceniania obowiązującymi w szkole.
10. Rodzice /prawni opiekunowie mają dostęp do wyżej wymienionych informacji przez cały rok.
11. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
12. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych

 i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych
i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**Rozdział 3**

**Rodzaje ocen szkolnych i ich jawność**

**§ 3**

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne:

a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,

 b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu danej edukacji. Oceny końcowe
 są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku

 egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji

 oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę

 końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

**§ 4**

1. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców /prawnych opiekunów.
2. na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom na terenie szkoły lub w czasie uzgodnionym z wychowawcą, bądź nauczycielem danych zajęć edukacyjnych;
3. na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny lub pisemny.
4. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów
do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu wg zasad:
6. uczniowie - zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
7. rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

**Rozdział 4**

**Skala ocen z zajęć edukacyjnych**

**§ 5**

* + - 1. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się ocenę kształtującą dla ocen bieżących i opisową dla klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych.
			2. Forma opisowa oceny przekazywanej uczniowi powinna zawierać informacje o tym,
			co i jak zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić i jak ma się dalej uczyć.
			3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali, przy czym dopuszcza się możliwość stosowania skrótów:

1) stopień celujący – 6 (cel);

2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);

3) stopień dobry – 4 (db);

4) stopień dostateczny – 3 (dst);

5) stopień dopuszczający – 2 (dop);

6) stopień niedostateczny -1 (ndst).

1. W klasach IV – VIII obowiązuje skala ocen od 1 do 6 oraz elementy oceny kształtującej (przynajmniej dwa razy w półroczu) dla ocen bieżących z przedmiotów.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów

 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

1. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródrocznie i roczne w pełnym brzmieniu.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa
w § 71 ust. 3 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w §71

ust.3 pkt 6.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na

 zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

 uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej

 opinii.

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny z danych przedmiotów zawarte są w przedmiotowym ocenianiu, zwanym dalej PO.

**Rozdział 5**

**Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

**§ 6**

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
2. prace pisemne:

a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna

 wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie

 dłużej niż dwie godziny lekcyjne,

b) kartkówka, czyli pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej
 z trzech ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,

c) referaty,

d) zadania domowe;

1. wypowiedzi ustne:

a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,

b) wystąpienia /prezentacje,

c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;

1. sprawdziany praktyczne;
2. projekty grupowe;
3. wyniki pracy w grupach;
4. samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje, plakaty, itp.;
5. reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach.
6. Przyjmuje się następującą liczbę ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych
w wymiarze tygodniowym:

1) jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny;

2) dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny;

3) trzy godziny tygodniowo i więcej - minimum 5 ocen.

1. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1) 30% i poniżej możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;

2) 31% - 50% - dopuszczający;

3) 51% - 72% - dostateczny;

4) 73% - 89% - dobry;

5) 90% - 98% - bardzo dobry;

6) 99% - 100% i /lub zadanie dodatkowe - celujący.

1. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów posiadających opinię /orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej lub poradni specjalistycznej
o dostosowaniu wymagań edukacyjnych należy przyjąć następujące kryteria oceniania:

1) 24% i poniżej możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;

2) 25% - 45% - dopuszczający;

3) 46% - 67% - dostateczny;

4) 68% - 86% - dobry;

5) 87% - 98% - bardzo dobry;

6) 99% - 100% - celujący.

1. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
2. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem - nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczenia zaległego sprawdzianu.
3. Nauczyciel określa w PO zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę otrzymaną za pracę klasową lub sprawdzian. Wpisane
do dziennika zostają obie oceny.
5. Poprawa pracy klasowej lub sprawdzianu powinna odbyć się jak najszybciej, w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 7 dni.
6. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu.
7. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian lub praca klasowa.
8. Prace klasowe lub sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
9. Pierwszeństwo w ustalaniu prac klasowych i sprawdzianów mają nauczyciele, którzy
w tygodniowym planie mają jedną lub dwie godziny zajęć ze swojego przedmiotu.
10. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

**Rozdział 6**

**Ocenianie zachowania**

**§ 7**

1. Ocenianie zachowania ma na celu:

1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;

3) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach
 w zachowaniu się ucznia.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe - wz;

2) bardzo dobre - bdb;

3) dobre - db;

4) poprawne - pop;

5) nieodpowiednie - ndp;

6) naganne - ng.

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra.
3. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
4. Przed rocznym /śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, w terminie do 30 dni.
5. Wszyscy nauczyciele uczący i nie uczący ucznia w danej klasie, dokonują wpisów
o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia w klasowym zeszycie obserwacji. Również inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
6. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 18.
8. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /prawnych opiekunów.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca klasy;

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) pedagog;

5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

6) przedstawiciel rady rodziców.

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) wynik głosowania;

4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

1. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

**Rozdział 7**

**Kryteria oceniania zachowania**

**§ 8**

1. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia klas I-III:

1) w ocenianiu zachowania ucznia należy uwzględnić jego kulturę osobistą, aktywność
 i stosunek do obowiązków szkolnych, postawę wobec kolegów i innych osób oraz aktywność

 społeczną; oceny z zachowania dokonuje się na bieżąco;

2) w określaniu bieżącego zachowania uczniów używa się następującej skali:

a) wspaniale (kropka czerwona lub mocno uśmiechnięta buźka):

 - jest wzorem dla innych,

- promuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.
- szanuje nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i inne osoby,

- zgodnie pracuje w zespole,

- zachowuje się kulturalnie w szkole i na wycieczkach,

- jest grzeczny i uprzejmy,

- dba o zdrowie swoje i kolegów,

- przestrzega higieny osobistej,

- dba o kulturę słowa, w szkole i poza nią,

- pomnaża dorobek szkoły i klasy,

- pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne itp.),

- odpowiedzialnie i sumiennie pełni powierzone funkcje klasowe,

- pracuje wytrwale i nie zniechęca się napotykając trudności,

- przestrzega ustalonych zasad zachowania w klasie i szkole,

- jest punktualny, systematycznie uczęszcza na zajęcia,

- zna i szanuje tradycje szkoły,

- potrafi opanować swoje emocje takie jak gniew, kłótliwość i agresja,

- jest bardzo aktywny na zajęciach,

- przestrzega zasad bezpieczeństwa,

- szanuje symbole narodowe,

- jest tolerancyjny wobec innych bez względu na kolor skóry, wyznanie,

 niepełnosprawność,

- chętnie pomaga innym,

- wie, że jest Polakiem i co to znaczy,

- godnie reprezentuje społeczność uczniowską poza szkołą,

- dba o mienie szkoły i szanuje je,

- włącza się do działań organizowanych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,

b) dobrze (kropka zielona lub buźka uśmiechnięta):

- jeśli czasami uczeń nie spełnia wyżej wymienionych wymagań, ale stosuje się do zaleceń

 wychowawcy, nauczycieli, to otrzyma kropkę zieloną lub buźkę uśmiechniętą,

c) musisz popracować (kropka niebieska lub buźka bez emocji):

- kropkę niebieską otrzymuje uczeń, który często nie wypełnia wyżej wymienionych

 wymagań i nie zawsze stosuje się do zaleceń wychowawcy, nauczycieli ( lub buźkę bez

 emocji).

1. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia klas IV – VIII:

1) w celu obiektywnej oceny zachowania ucznia, uwzględniając funkcjonowanie ucznia
 w środowisku szkolnym i poza szkolnym, jego respektowanie zasad współżycia społecznego

 zgodnie ze statutem szkoły przyjmuje się następujące kryteria oceniania począwszy od klasy

 czwartej do ósmej:

a) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

* wzorowo przestrzega postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w szkole,

 jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów,

* jest zawsze przygotowany do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga

 maksymalnie wysokie wyniki,

* rozwija swoje zainteresowania uczestnicząc w zajęciach dodatkowych i w konkursach

 przedmiotowych,

* jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę bycia, słowa i dyskusji,
* zawsze szanuje mienie społeczne i pracę innych,
* godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
* zawsze wywiązuje się z zadań dobrowolnie przyjętych i powierzonych,
* bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz w pracach na

 rzecz szkoły lub środowiska,

* chętnie pomaga innym,
* swoją postawą pozytywnie oddziałuje na kolegów,
* dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności na lekcjach w terminach

 wyznaczonych przez wychowawcę,

* jest punktualny,
* zawsze przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków

 ucznia (np. zmiana obuwia, kulturalne zachowanie podczas akademii, posiadanie

 dzienniczka, strój galowy itp.),

* nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych

 dla zdrowia, dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,

b) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

* przestrzega postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w szkole,
* reprezentuje wysoką kulturę osobistą,
* wykazuje staranność w przygotowaniu się do zajęć, uzyskuje wyniki na miarę swoich

 możliwości,

* bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
* przejawia życzliwość wobec rówieśników,
* okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły,
* dba o mienie szkoły,
* kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
* dba o piękno mowy ojczystej,
* dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
* wszystkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych ma usprawiedliwione, ma nie więcej
 jak 3 spóźnienia nieusprawiedliwione,
* nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych

 dla zdrowia, dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,

* w zeszycie obserwacji ma nie więcej jak 4 uwagi pisemne dotyczące zachowania

 nacechowanego niską szkodliwością dla innych i siebie,

c) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

* przestrzega postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w szkole,
* systematycznie uczęszcza na zajęcia, w półroczu ma nie więcej jak 7 godzin

 nieusprawiedliwionych i 6 spóźnień,

* w półroczu ma nie więcej niż 6 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
* przygotowuje się do zajęć i osiąga wyniki w nauce zgodne z własnymi

 możliwościami,

* stara się zachować kulturę słowa i być taktowny oraz życzliwie usposobiony,
* pracuje nad wzbogaceniem swojej wiedzy i umiejętności,
* szanuje mienie społeczne i pracę innych,
* wykonuje powierzone zadania, ale nie przejawia własnej inicjatywy,
* bierze udział w życiu szkoły i klasy,
* nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych
 dla zdrowia, dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,

d) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

* czasami nie przygotowuje się do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga

 przeciętne wyniki,

* rzadko uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
* zachowuje się nietaktownie oraz nie szanuje mienia publicznego,
* wykonuje powierzone obowiązki bez zaangażowania i z opóźnieniem,
* kilkakrotnie ma zwracaną uwagę dotyczą niezgodnego z regulaminem stroju,

 wyglądu, obuwia szkolnego,

* ma do 14 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, liczba spóźnień

 nieusprawiedliwionych nie przekracza 8,

* ma nie więcej niż 8 pisemnych uwag dotyczących zachowania,
* zdarza mu się wchodzić w konflikty, niewłaściwie zachowywać na wycieczkach,

 zawodach, imprezach szkolnych,

* nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych
 dla zdrowia,
* pracuje nad poprawą swojego zachowania,

e) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, którego dotyczą co najmniej trzy n/w.

 kryteria:

* wielokrotnie i świadomie łamał postanowienia statutu i szkolnych regulaminów,
* nie przygotowuje się do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga niskie

 wyniki,

* często jest nietaktowny i agresywny,
* nie szanuje mienia społecznego i pracy innych,
* nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
* nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych i klasowych,
* notorycznie łamie punkty regulaminu szkolnego dotyczące powinności i obowiązków

 ucznia (nagminny brak stroju galowego, sportowego i zmiany obuwia itp.),

* lekceważy zajęcia szkolne i nie przygotowuje się do nich, notorycznie przeszkadza
 w prowadzeniu lekcji,
* jest wulgarny i agresywny w stosunku do rówieśników i nauczycieli,
* ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego (np.: przynosi

 niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy),

* nie reaguje na uwagi nauczycieli i nie wykazuje chęci poprawy,
* świadomie szkodzi swojemu zdrowiu poprzez palenie papierosów, picie alkoholu,

 używanie środków uzależniających,

* w półroczu otrzymał nie więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi

 powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm

 zachowania,

* w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 22 godziny lekcyjne,
 często spóźnia się (ponad 12 spóźnień nieusprawiedliwionych),

f) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę nieodpowiednią, a

 ponadto dotyczą go co najmniej trzy poniższe kryteria:

- rażąco łamie postanowienia statutu i szkolnych regulaminów,

* nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, spóźnia się, ucieka z zajęć,
* świadomie łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
* nie przygotowuje się do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga niskie wyniki,
* niszczy mienie szkoły,
* nie bierze udziału w życiu klasy, szkoły,
* notorycznie łamie punkty regulaminu szkolnego dotyczące powinności i obowiązków

 ucznia (nagminny brak stroju galowego, sportowego i zmiany obuwia itp.),

* lekceważy zajęcia szkolne i nie przygotowuje się do nich, przeszkadza w prowadzeniu

 lekcji,

* jest wulgarny i agresywny w stosunku do rówieśników, nauczycieli, pracowników

 szkoły,

* znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi, stosuje szantaż, wyłudzanie, zastraszanie,
* wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, oszustwa, fałszerstwa dokumentów

 wymuszanie, udział w rozbojach, stosowanie przemocy i inne); ze względu na swoje

 zachowanie stanowi zagrożenie zdrowia i życia własnego i innych (np. wnoszenie i

 spożywanie alkoholu, palenie papierosów, używanie i rozprowadzanie środków

 odurzających, samookaleczenie się),

* nie reaguje na uwagi nauczycieli i nie wykazuje chęci poprawy.
1. Wyjściową oceną zachowania dla ucznia jest ocena dobra.
2. Każdy wychowawca prowadzi klasowy zeszyt obserwacji zachowania uczniów, w którym
na bieżąco nauczyciele zapisują uwagi dotyczące zachowania uczniów. Każda uwaga musi być opatrzona datą i podpisem nauczyciela.
3. Wychowawca ma obowiązek udzielić rodzicom /prawnym opiekunom informacji
na temat zachowania ucznia, na każde ich żądanie.
4. Uczeń, który otrzymał w danym półroczu pochwałę dyrektora może uzyskać ocenę z zachowania o stopień wyższą.
5. Uczeń, który otrzymał w danym półroczu naganę wychowawcy nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawna. Każda kolejna nagana wychowawcy obniża ocenę o jeden stopień.
6. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż nieodpowiednia.
7. Ocena z drugiego półrocza jest oceną roczną.
8. Ocenę zachowania ucznia nauczanego indywidualnie w domu ustala wychowawca
po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących.

**Rozdział 8**

**Klasyfikacja śródroczna, roczna**

**§ 9**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z

 zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
2. W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
8. Przed śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych i nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych,

 jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania egzaminu określa rozdz.10 §77 niniejszego statutu.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**Rozdział 9**

**Tryb i warunki uzyskiwania oceny wyższej**

**§ 10**

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
2. w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców /opiekunów prawnych ucznia zwracają się oni z

 pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej

 oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie rocznej

 oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksymalnie o jeden stopień);

1. nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
2. formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
3. termin podwyższenia tej oceny;
4. pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice /prawni opiekunowie i nauczyciel;
5. tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i

 rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym

 zebraniem rady pedagogicznej;

1. dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca roku

 szkolnego.

1. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**Rozdział 10**

**Egzamin klasyfikacyjny**

**§ 11**

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, o którym mowa w rodz. 8 § 74 ust.12,13.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
3. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
4. uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania

 dla odpowiedniej klasy.

1. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 8 pkt. 1 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/ prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
4. imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
5. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
6. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
7. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego;
8. uzyskaną ocenę;
9. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
10. imię i nazwisko ucznia.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.
14. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

**Rozdział 11**

**Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym**

**§ 12**

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku śródroczna/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną/ śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

1. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
2. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

4) pedagog (w miarę możliwości).

1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Ustalona przez komisję śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Z sprawdzianu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzianu;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

1. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego,
z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**Rozdział 12**

**Egzamin poprawkowy**

**§ 13**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej / śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

 W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek

 komisji.

1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji
na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

1. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego
w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie

 z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenie egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**Rozdział 13**

**Promowanie i ukończenie szkoły**

**§ 14**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców /prawnych opiekunów ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz ust. 10.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
7. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Obowiązek przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
10. Uczniowie, którzy nie przystąpią w danym roku do egzaminu ósmoklasisty, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.
11. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna na zakończenie klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami.

**Rozdział 14**

**Egzamin zewnętrzny**

**§ 15**

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej, jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

1) w terminie głównym:

a) w kwietniu,

 oraz

2) w terminie dodatkowym:

a) w czerwcu.

1. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub

 historia.

1. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy
się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu
na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niepełnosprawności sprzężone niż wymienione powyżej może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia / orzeczenie powinny być wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
7. Rodzice /prawni opiekunowie przedkładają opinię /orzeczenie dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin
8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
9. Zwolnienie, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
10. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
11. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;

2) wskazującą przedmiot do wyboru.

1. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:

1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;

2) zmianie przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji.

1. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, w której jest uczniem.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia.
5. W przypadku, o którym jest mowa w ust. 22, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
6. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

1) wynik z języka polskiego;

2) wynik z matematyki;

3) wynik z języka obcego nowożytnego;

4) wynik z przedmiotu do wyboru.

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
2. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz
ze świadectwem ukończenia szkoły.
3. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.